

Numer sprawy: ZRP.271.13.2019

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony -
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zamawiający: Gmina Toszek
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

*„Zimowe utrzymanie dróg gminnych
w sezonie 2019/2020 na terenie Gminy Toszek”*

Opracował:

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Andrzej Pruski

.....

/podpis/

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

dr inż. Grzegorz Kupczyk

Toszek, dnia 21.11.2019 r.

/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia.....	8
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	9
ROZDZIAŁ VI	Podstawy wykluczenia z postępowania	10
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	10
ROZDZIAŁ VIII	Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom	11
ROZDZIAŁ IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
ROZDZIAŁ X	Wymagania dotyczące wadium	13
ROZDZIAŁ XI	Termin związania ofertą	13
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu przygotowywania ofert	13
ROZDZIAŁ XIII	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	15
ROZDZIAŁ XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
ROZDZIAŁ XV	Opis sposobu obliczenia ceny	16
ROZDZIAŁ XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
ROZDZIAŁ XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
ROZDZIAŁ XVIII	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
ROZDZIAŁ XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
ROZDZIAŁ XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	19
ROZDZIAŁ XXI	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych	21
ROZDZIAŁ XXII	Dodatkowe postanowienia SIWZ	22

- odśnieżanie dróg,
- odśnieżanie oraz likwidację śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie jezdni materiałem uszorstniającym,
- odśnieżanie parkingów i placów,
- wywożenie śniegu z ulic wskazanych przez Zamawiającego.

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i ilość km dróg (m² parkingów i placów) do zimowego utrzymania oraz ilość śniegu do wywieżenia będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania do dnia 31.12.2019 r. : 10 dni x 1,5 wyjazdu x 9,916 km = 148,74 km oraz od 01.01.2020 r. : 30 dni x 1,5 wyjazdu x 10,596 km = 476,82 km - łącznie 625,56 km;
- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie do dnia 31.12.2019 r. : 10 dni x 1,136 km = 11,36 km oraz od 01.01.2020 r. : 30 dni x 1,536 km = 46,08 km - łącznie 57,44 km;
- w zakresie odśnieżania parkingów i placów: 40 dni x 1400m² + 16 dni x 3000 m² = 104 000 m²;
- w zakresie wywozu śniegu: 500 m³;
- w zakresie prowadzenia akcji biernej: 104 dni.

b) w zakresie zadania II:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw: Kotulin i Proboszczowice, wymienionych w załączniku nr 7 do SIWZ, według standardów utrzymania określonych w załączniku nr 9 do SIWZ, o łącznej długości 20,142 km, w następującym zakresie:

- prowadzenie akcji biernej,
- odśnieżanie dróg (także przy użyciu sprzętu ciężkiego),
- odśnieżanie oraz likwidacja śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie jezdni materiałem uszorstniającym.

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i ilość km dróg do zimowego utrzymania oraz użycia sprzętu ciężkiego będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania: 40 dni x 1 wyjazd x 19,792 km = 791,68 km;
- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie: 40 dni x 0,350 km = 14,000 km;
- w zakresie użycia sprzętu ciężkiego: 20 h ładowarka ciężka, 12h pług wirnikowy;
- w zakresie prowadzenia akcji biernej: 104 dni.

c) w zakresie zadania III:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw: Ligota Toszecka, Pawłowice, Boguszyce, Płużniczka, Sarnów, wymienionych w załączniku nr 7 do SIWZ, według standardów utrzymania określonych w załączniku nr 9 do SIWZ, o łącznej długości 18,381 km, w następującym zakresie:

- prowadzenie akcji biernej,
- odśnieżanie dróg (także przy użyciu sprzętu ciężkiego),
- odśnieżanie oraz likwidacja śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie jezdni materiałem uszorstniającym.

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i ilość km dróg do zimowego utrzymania oraz użycia sprzętu ciężkiego będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania: 40 dni x 1 wyjazd x 17,911 km = 716,440 km;

- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie: 40 dni x 0,470 km = 18,800 km;
- w zakresie użycia sprzętu ciężkiego: 16 h ładowarka ciężka, 8 h pług wirnikowy;
- w zakresie prowadzenia akcji biernej: 104 dni.

d) w zakresie zadania IV:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw: Ciochowice, Pisarzowice, Wilkowiczki, Kotliszowice, wymienionych w załączniku nr 7 do SIWZ, według standardów utrzymania określonych w załączniku nr 9 do SIWZ, o łącznej długości 16,667 km, w następującym zakresie:

- prowadzenie akcji biernej,
- odśnieżanie dróg (także przy użyciu sprzętu ciężkiego),
- odśnieżanie oraz likwidacja śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie jezdni materiałem uszorstniającym.

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i ilość km dróg do zimowego utrzymania oraz użycia sprzętu ciężkiego będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania: 40 dni x 1 wyjazd x 14,927 km = 597,08 km;
- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie: 40 dni x 1,740 km = 69,600 km;
- w zakresie użycia sprzętu ciężkiego: 16 h ładowarka ciężka, 12 h pług wirnikowy;
- w zakresie prowadzenia akcji biernej: 104 dni.

e) w zakresie zadania V:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw: Pniów, Paczyna, Paczynka, wymienionych w załączniku nr 7 do SIWZ, według standardów utrzymania określonych w załączniku nr 9 do SIWZ, o łącznej długości 16,128 km, w następującym zakresie:

- prowadzenie akcji biernej,
- odśnieżanie dróg (także przy użyciu sprzętu ciężkiego),
- odśnieżanie oraz likwidacja śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie jezdni materiałem uszorstniającym.

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i ilość km dróg do zimowego utrzymania oraz użycia sprzętu ciężkiego będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania: 40 dni x 1 wyjazd x 15,778 km = 631,120 km;
- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie: 40 dni x 0,350 km = 14,000 km;
- w zakresie użycia sprzętu ciężkiego: 16 h ładowarka ciężka, 12 h pług wirnikowy;
- w zakresie prowadzenia akcji biernej: 104 dni.

f) w zakresie zadania VI:

Zimowe utrzymanie chodników na terenie Miasta Toszek, podlegających utrzymaniu przez Gminę, wymienionych w załączniku nr 8 do SIWZ, o łącznej powierzchni 6 077,05 m², w następującym zakresie:

- odśnieżanie oraz likwidację śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym,

Przewidywana przez Zamawiającego liczba dni akcji zimowej i m² chodników do zimowego utrzymania będzie uzależniona od bieżących potrzeb.

Maksymalny (zakładany) zakres rzeczowy zamówienia wynosi:

- w zakresie odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej przez posypywanie : 40 dni x 6077,05 m² = 243 082,00 m².

5. Warunki realizacji zamówienia dla zad. I-V:

- 5.1. W ramach Akcji zimowego utrzymania dróg zwanej w skrócie AKCJĄ ZIMA, stosuje się pojęcia prowadzenia akcji czynnej oraz akcji biernej zimowego utrzymania dróg.
- 5.2. Przez akcję czynną rozumie się wykonywanie wszelkich czynności związanych z utrzymaniem przejezdności, usuwaniem śniegu i zwalczaniem śliskości na drogach objętych Akcją zimowego utrzymania dróg.
- 5.3. Przez akcję bierną rozumie się utrzymanie sprzętu w gotowości, gromadzenie i przechowywanie niezbędnych materiałów uszorstniających, utrzymywanie łączności z Zamawiającym, działanie punktu dyspozycyjnego, patrolowanie dróg oraz kontrola stanu warunków atmosferycznych, w dniach kiedy nie jest prowadzona akcja czynna.
- 5.4. AKCJA ZIMA prowadzona będzie po uprzednim pisemnym, przesłanym faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznym ogłoszeniu przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ogłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone przez Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym, poprzez wysłanie pisma, faksu lub wiadomości e-mail. Ogłoszenie i odwołanie AKCJI ZIMA na określonych powyżej warunkach następować będzie z co najmniej 8-godzinny wyprzedzeniem.
- 5.5. W okresie od ogłoszenia AKCJI ZIMA do jej odwołania, w dniach kiedy nie jest prowadzona akcja czynna, Wykonawca otrzymuje ryczałtowe wynagrodzenie dobowe za prowadzenie akcji biernej. Za dni w których prowadzona jest akcja czynna, nie należy się Wykonawcy wynagrodzenie za akcję bierną.
- 5.6. Wykonawca w ramach prowadzenia akcji biernej, zapewni całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu komórkowego. Wykonawca zapewni łączność radiową lub telefoniczną pomiędzy poszczególnymi jednostkami odśnieżającymi.
- 5.7. Po ogłoszeniu AKCJI ZIMA Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu oraz jego obsługi w stałej gotowości, umożliwiającej podjęcie działań związanych z zimowym utrzymaniem dróg, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od wystąpienia warunków atmosferycznych uzasadniających podjęcie działań lub powiadomienia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.8. W ramach AKCJI ZIMA Wykonawca zobowiązany jest prowadzić całodobową obserwację warunków atmosferycznych oraz stanu dróg objętych realizowanym zadaniem. W przypadku wystąpienia warunków uzasadniających podjęcie działania w porze nocnej, Wykonawca doprowadzi drogi do stanu przejezdności i zabezpieczy je przed śliskością do godziny 6.00 rano, kiedy to zwiększa się na nich natężenie ruchu. Wykonawca rozpoczyna pracę po telefonicznym uzgodnieniu powyższego z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego i uzyskaniu zgody.
- 5.9. Wykonawca ma obowiązek podjęcia działań każdorazowo, gdy warunki atmosferyczne uzasadniają konieczność ich podjęcia - po uzyskaniu telefonicznej zgody uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, a także po otrzymaniu jednoznacznego polecenia telefonicznego ze strony upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.10. Przedstawiciel Zamawiającego w każdej chwili, jeżeli uzna dalszą akcję odśnieżania za zbędną, może zatrzymać pracę sprzętu i wezwać Wykonawcę do zaprzestania akcji czynnej.
- 5.11. Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2019/2020 polega na utrzymaniu przejezdności na drogach w okresie zimowym, zgodnie z przyjętym standardem (załącznik nr 9 do SIWZ), poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej oraz uszorstnienie nawierzchni jezdni na wskazanych odcinkach (w zakresie zad. I. także parkingów i placów), ujętych w załączniku nr 7 do SIWZ. Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić również w trakcie opadów. W przypadku opadów ciągłych, Wykonawca zobowiązany jest do co najmniej dwukrotnego odśnieżenia dróg objętych realizowanym zadaniem.

- 5.12. W przypadku wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych, Wykonawca posypie miejsca newralgiczne takie jak: strome podjazdy, odcinki wlotowe dróg podporządkowanych do skrzyżowań z drogami z pierwszeństwem przejazdu, przejścia dla pieszych znajdujące się w obrębie skrzyżowań, mieszaniną soli i piasku, ponad standardowo przewidziane do posypywania. Kierowca pojazdu płującego ma obowiązek wozić ze sobą, a w razie konieczności użyć do ręcznego posypywania lub odśnieżania, sprzęt typu: łopata. Odśnieżaniu i posypywaniu podlega nie tylko tor ruchu pojazdu, ale w przypadku skrzyżowań, również odcinki dróg wlotowych krzyżujących się w ramach jednego skrzyżowania z drogami z pierwszeństwem przejazdu, co ma zapobiec powstawaniu zwałów śniegu w miejscach skrzyżowań z drogami podporządkowanymi. Odśnieżaniu podlegają również zatoki autobusowe, pasy włączeń i wyłączeń, które muszą być odśnieżane przez Wykonawcę w ramach odśnieżania drogi, na której się znajdują.
- 5.13. W przypadku wystąpienia zawiei i zamieci uniemożliwiających pracę sprzętu przewidzianego do odśnieżania standardowego, dopuszcza się wprowadzenie do pracy sprzętu ciężkiego, tj. pługa wirnikowego bądź ładowarek ciężkich, za zgodą uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (dotyczy zadań od II do V).
- 5.14. Wywóz śniegu będzie prowadzony wyłącznie z miejsc wyznaczonych i w terminie określonym przez Zamawiającego. Zabrania się spławiania śniegu do wód. Miejsca składowania śniegu będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym (dotyczy tylko zadania I).
- 5.15. W przypadku prowadzenia akcji czynnej codziennie (od poniedziałku do piątku), do godz. 9.00 rano, Wykonawca zobowiązany jest przesłać do siedziby Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie, „Dobowy raport” za dzień poprzedni zawierający następujące informacje:
- a) wykaz dróg, z podaniem godziny wykonania działań i ilości km, które zostały odśnieżone i/lub odśnieżone i posypane (usunięta śliskość pośniegowa i lodowa) w ciągu minionej doby,
 - b) informacje o aktualnym stanie nawierzchni dróg wchodzących w zakres zadania,
 - c) wykaz parkingów i placów, z podaniem godziny wykonania czynności i ilości odśnieżonych m² w ciągu minionej doby (dotyczy tylko zadania I),
 - d) wykaz miejsc, z których wywieziono śnieg w ciągu minionej doby, z podaniem ilości m³ wywiezionego śniegu (dotyczy tylko zadania I),
 - e) informacje o wykorzystaniu sprzętu ciężkiego w ciągu minionej doby, tj. ładowarki ciężkiej i pługu wirnikowego, z podaniem ilości roboczogodzin pracy każdego ze sprzętu (dotyczy tylko zadań II-V).
- 5.16. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca, na polecenie Zamawiającego, przekaze mu drogi objęte zimowym utrzymaniem, oczyszczone z materiałów uszorstniających stosowanych przy prowadzeniu zimowego utrzymania – nieodpłatnie w ramach udzielonego zamówienia.
- 6. Warunki realizacji zamówienia dla zad. VI:**
- 6.1. AKCJA ZIMA na chodnikach gminnych prowadzona będzie po uprzednim pisemnym, przesłanym faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznym ogłoszeniu przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ogłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone przez Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym, poprzez wysłanie pisma, faksu lub wiadomości e-mail. Ogłoszenie i odwołanie AKCJI ZIMA na określonych powyżej warunkach następować będzie z co najmniej 8-godzinny wyprzedzeniem.
- 6.2. Wykonawca w ramach prowadzenia akcji biernej, zapewni całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu komórkowego.
- 6.3. Po ogłoszeniu AKCJI ZIMA Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania gotowości, umożliwiającej podjęcie działań związanych z zimowym utrzymaniem chodników

w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od wystąpienia warunków atmosferycznych uzasadniających podjęcie działań lub powiadomienia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

- 6.4. W ramach AKCJI ZIMA Wykonawca zobowiązany jest prowadzić całodobową obserwację warunków atmosferycznych oraz stanu chodników objętych realizowanym zadaniem. W przypadku wystąpienia warunków uzasadniających podjęcie działania w porze nocnej, Wykonawca odśnieży chodniki i zabezpieczy je przed śliskością do godziny 7.00 rano, kiedy to zwiększa się na nich natężenie ruchu. Wykonawca rozpoczyna pracę po telefonicznym uzgodnieniu powyższego z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego i uzyskaniu zgody.
- 6.5. Wykonawca ma obowiązek podjęcia działań każdorazowo, gdy warunki atmosferyczne uzasadniają konieczność ich podjęcia - po uzyskaniu telefonicznej zgody uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, a także po otrzymaniu jednoznacznego polecenia telefonicznego ze strony upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 6.6. Zimowe utrzymanie chodników gminnych w sezonie zimowym 2019/2020 polega na utrzymaniu czystości chodników poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej oraz uszorstnienie nawierzchni chodników ujętych w załączniku nr 8 do SIWZ. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić również w trakcie opadów. W przypadku opadów ciągłych, Wykonawca zobowiązany jest do co najmniej dwukrotnego odśnieżenia chodników objętych realizowanym zadaniem.
- 6.7. W przypadku prowadzenia akcji czynnej codziennie (od poniedziałku do piątku), do godz. 9.00 rano, Wykonawca zobowiązany jest przesłać do siedziby Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie, „Dobowy raport” za dzień poprzedni, zawierający wykaz chodników, z podaniem godziny wykonania działań i ilości m², które zostały odśnieżone i posypane (usunięta śliskość pośniegowa i lodowa) w ciągu minionej doby.
7. **Materiały do usuwania śliskości:**
 - 7.1. Do posypywania i uszorstniania wskazanych odcinków dróg, Wykonawca będzie używał mieszaniny soli drogowej i piasku o średnicy 0,1 do 1 mm w proporcji 1:3.
 - 7.2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni odpowiednią ilość soli i piasku, która wystarczy na prowadzenie AKCJI ZIMA dla realizowanego zadania w ciągu całego sezonu zimowego.
 - 7.3. Wykonawca jest zobowiązany stosować odpowiednie dawki materiałów w zależności od typu spodziewanej śliskości, rodzaju występującej śliskości, warunków atmosferycznych oraz temperatury nawierzchni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960).
 - 7.4. Materiały chemiczne stosowane w ramach AKCJI ZIMA, muszą być składowane w odpowiednich, ekologicznych magazynach, nie powodujących uciążliwości dla środowiska, a ich wykorzystywanie winno odbywać się zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska określonymi przepisami prawa. Wykonawca w „Zestawieniu Miesięcznym” przedstawi Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą ilości zużytego materiału.
 - 7.5. Materiały chemiczne i niechemiczne winny posiadać atesty i pozwolenia na dopuszczenie ich do stosowania w celu usuwania śliskości na drogach, dla wyeliminowania uszkodzeń opon pojazdów i nawierzchni.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy realizować w terminie **do dnia 15.04.2020 r.** /dotyczy każdego zadania/

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:**
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej i zawodowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów) sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.:

- a) **w zakresie zadania I:**

- minimum **1 ciągnikiem kołowym** lub innym sprzętem o **mocy min. 60 KM**, wyposażonym w **pług do odśnieżania**,
- minimum **1 rozrzutnikiem** do rozsypywania materiału uszorstniającego,
- minimum **1 samochodem ciężarowym samowyładowczym o ładowności do 10 t** lub **ciągnikiem z przyczepą samowyładowczą o ładowności do 10 t** do wywozu śniegu,
- minimum **1 koparko-ładowarką** lub **ładowarką o masie do 8 t**.

- b) **dla zadań od II do V:**

- minimum **1 ciągnikiem kołowym** lub innym sprzętem o **mocy min. 60 KM**, wyposażonym w **pług do odśnieżania** – dla każdego z zadań,
- minimum **1 rozrzutnikiem** do rozsypywania materiału uszorstniającego – dla każdego z zadań,

w zakresie sprzętu ciężkiego:

- **1 ładowarką o pojemności min. 1,5 m³** i mocy co najmniej **100 KM** z napędem na **4 koła**,
- **1 pługiem wirnikowym ciężkim**.

UWAGA: Wymieniony sprzęt ciężki w ilości po 1 szt. przewidziany jest maksymalnie na dwa zadania, a zatem:

- przy składaniu oferty na jedno bądź dwa zadania - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje (będzie dysponował) po 1 szt. ładowarki i 1 szt. pługa,
- składając ofertę na trzy lub cztery części - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje (będzie dysponował) ładowarką i pługiem w ilości po 2 szt.

2. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykaz dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - a) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 wraz z ofertą należy dołączyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23** - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - b) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ, do oferty należy dołączyć:
 - b) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2. Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w toku postępowania na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - oraz
 - a) w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
3. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
 - 3.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp.
 - 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp.

ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:
---------------	--

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

ROZDZIAŁ IX	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--------------------	---

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

Urząd Miejski w Toszku

Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 237-80-35, 30; faks (32) 233-41-41; e-mail: zamowieniapubliczne@toszek.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:
- a) złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zmian i wycofania oferty,
 - b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
 - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*),
 - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):

**Krzysztof Morawiec - Inspektor w Referacie Inwestycji, Spraw
Komunalnych i Planowania Przestrzennego**

tel. (32) 237-80-21

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.13.2019

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2019/2020 na terenie Gminy Toszek

b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):

Andrzej Pruski - **Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy**
tel. (32) 237-80-30

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

ROZDZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (*na każde zadanie*) - sam lub jako partner w konsorcjum/ spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), którzy złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z postępowania, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
 - 5.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału - *załącznik nr 1 do SIWZ*.
 - 5.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23**, złożone w formie oryginału - *załącznik nr 2 do SIWZ*.
 - 5.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - złożone w formie oryginału - *załącznik nr 3 do SIWZ*.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- Wypełniony szczegółowo wspólny Formularz oferty, złożony w formie oryginału - *załącznik nr 1 do SIWZ*.
- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23**, złożone w formie oryginału *załącznik nr 2 do SIWZ* - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, złożone w formie oryginału załącznik nr 3 do SIWZ – Wykonawcy mogą złożyć: wspólnie, tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na jednym oświadczeniu, albo odrębnie, tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym oświadczeniu.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- a) **osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub**
- b) **osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.**
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
9. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
**Zimowe utrzymanie dróg gminnych
w sezonie 2019/2020 na terenie Gminy Toszek**
/nr sprawy: ZRP.271.13.2019/
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

Uwaga: Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy /wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrotnie otwartej ofercie w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 12 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu otwarcia ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.

14. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: „ZMIANA” i dostarczone na adres wskazany w pkt 12 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian – pkt 15) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE” do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
17. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00). Oznacza to, iż tajemnicą przedsiębiorstwa jest tylko taka informacja, która łącznie spełnia trzy poniższe przesłanki:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa;
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Ciężar udowodnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spoczywa na Wykonawcy, który takiego zastrzeżenia dokonuje. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.11.2019 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Biuro Obsługi Interesanta – pokój nr 1 /parter/

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.11.2019 r. o godz. 09:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Pokój nr 29 /II piętro/

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdego zadania.
3. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) należy podać cenę oferty brutto w zakresie danego zadania (cyfrowo i słownie), obliczając ją w następujący sposób (uzupełniając odpowiednio tabelę):
 - dla ryczałtowej ceny jednostkowej netto w danej pozycji należy obliczyć podatek VAT (z podaniem stawki procentowej i wartości kwotowej podatku),

- do ryczałtowej ceny jednostkowej netto należy dodać uzyskaną kwotę podatku, obliczając ryczałtową cenę jednostkową brutto w każdej pozycji,
 - następnie należy przemnożyć ryczałtową cenę jednostkową brutto przez zakładaną maksymalną ilość w danej pozycji,
 - i zsumować wartości brutto poszczególnych pozycji.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 5. Podane ryczałtowe ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
 6. Cena przedmiotu zamówienia i jej elementy musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
 7. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
 8. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteria oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowią:
cena - 60 %
czas reakcji - 40 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

$$S = C + R$$

gdzie:

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta / maks. 100 pkt/

- 2.1. C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Cena”** / maks. 60 pkt/ liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

gdzie:

C_N – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{OB} – cena oferty badanej

- 2.2. **R** – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Czas reakcji” /maks. 40 pkt/.

Maksymalny wymagany czas reakcji (podjęcia działań) wynosi 2 godziny.

Za skrócenie czasu reakcji do 1 godziny Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Na ocenę punktową w kryterium „Czas reakcji” będą składały się zatem następujące elementy:

- za maksymalny wymagany czas reakcji 2 godz. – 0 pkt,
 - za skrócenie czasu reakcji o 30 min (1,5 godz.) – 20 pkt,
 - za skrócenie czasu reakcji o 1 godz. (1 godz.) – 40 pkt.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzorów z pkt 2.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli jest wymagane*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej:
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*) i za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we **wzorze umowy** stanowiącym *załącznik nr 10 i 11 do SIWZ*.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które zostały określone w § 14 wzoru umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Stosownie do zapisów w art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp (pkt 4 niniejszego rozdziału).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
 - 11.1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 11.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 11.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.1. i 11.2. wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).
16. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XXI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRODY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Toszka, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Toszku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Toszek, z którym Wykonawca może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw jest Pan Jarosław Bartkowiak – e-mail: jbartkowiak@pharos.pl.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa centrum przesiadkowego w Toszku – Parkuj i jedź – w formule „zaprojektuj i wybuduj” - ZRP.271.12.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. Zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXII DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6):**
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) polegających na powtórzeniu podobnych usług polegających na zimowym utrzymaniu dróg gminnych.
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowieniapubliczne@toszek.pl
Adres strony internetowej: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
9. **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom:**
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
10. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:**
Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia, tym samym nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Druk – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1 - 4 Pzp” – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b Pzp” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Druk – „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej” – załącznik **nr 4** do SIWZ.
5. Druk – „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” – załącznik **nr 5** do SIWZ.
6. Druk – „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia” – załącznik **nr 6** do SIWZ
7. Wykaz dróg gminnych – załącznik **nr 7** do SIWZ.
8. Wykaz chodników – załącznik **nr 8** do SIWZ.
9. Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych – załącznik **nr 9** do SIWZ.
10. Wzór umowy (zadania I – V) – załącznik **nr 10** do SIWZ.
11. Wzór umowy (zadanie VI) – załącznik **nr 11** do SIWZ.